

Release di ASA: necessaria registrazione utente univoca

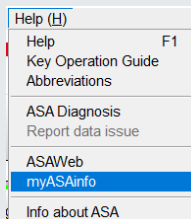
Per Amministratori di Account:

Accertarsi che

1. ogni installazione ASA abbia un **nome utente univoco** e
2. il nome utente contenga solo **caratteri alfanumerici** (A-z01-9) per evitare conflitti di licenza.

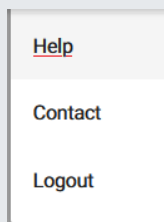
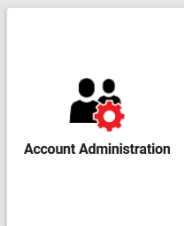
Creare utenti aggiuntivi e/o modificare il nome utente:

1. Selezionare Guida -> myASAinfo
2. Selezionare Amministrazione Account e inserire i 2 fattori
3. Aggiungere utenti aggiuntivi e/o modificare il nome utente



Gli utenti nuovi o aggiornati riceveranno un'e-mail con informazioni per nuovi utenti (dietro istruzioni creare la password personale).

Per dettagli consultare il file della guida in myASAinfo (capitolo 7.2).



Quando un utente riceve l'email con le informazioni per nuovi utenti:

1. Creare la password personale (dietro istruzioni)
2. Avviare ASA
3. Inserire le informazioni del nuovo account in ASA (su richiesta oppure selezionando File -> Setup -> Dati account).